

Evaluación Programa de Adquisiciones 2016

I SEMESTRE

SUPERINTENDENCIA GENERAL DE ENTIDADES FINANCIERAS
SUGEF | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Tabla de contenido

Introducción	2
Detalle de las contrataciones y porcentajes de avance.	3
Análisis y Conclusiones	7

Introducción

La Superintendencia General de Entidades Financieras, atendiendo el artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa, y el artículo 7 de su respectivo reglamento, elaboró y publicó en el Sitio web, durante el plazo establecido, el Programa de Adquisiciones 2016, con el fin de dar a conocer los principales proyectos que pretende realizar durante este período presupuestario.

Una vez finalizado el primer semestre del 2016 es necesario hacer una evaluación de ese Programa de Adquisiciones para determinar su vinculación con la Estrategia Institucional 2013-2020, verificar el cumplimiento de los criterios de eficiencia y eficacia, así como adoptar medidas correctivas para alcanzar las metas y objetivos, mejorando la toma de decisiones con respecto a la gestión de las compras institucionales.

Para llevar a cabo este análisis, se procederá a describir los principales procesos de compra y su relación con los objetivos estratégicos, así como el nivel de cumplimiento; para lo cual, se definieron 10 estados que representan las etapas de los procedimientos de contratación según el siguiente detalle:

Tabla N°1

Porcentajes para determinar el nivel de cumplimiento

De contrataciones según etapa

Etapas	%	%
	Relativo	Acumulado
1. Términos de referencia	10%	10%
2. Decisión inicial	10%	20%
3. Solicitud de compra	10%	30%
4. Revisión de cartel	10%	40%
5. Recepción de ofertas	10%	50%
6. Evaluación de ofertas	10%	60%
7. Adjudicación	10%	70%
8. Recurso revocatoria o apelación	10%	80%
9. Elaboración Orden de Compra	10%	90%
10. Ejecución	10%	100%
Total	100%	

Análisis de los Datos

Para efectos de la elaboración de este informe se consideran todas las compras realizadas al 30 de junio del año 2016.

A continuación se adjunta la tabla No. 2 con el detalle de ejecución por cuenta presupuestaria del Programa de Adquisiciones.

Tabla No. 2
Ejecución Programa de Adquisiciones 2016
(En colones)

Subpartida	Tipo de bien, servicio u obra a contratar	Monto estimado de la compra	Ejecución I Semestre	%
1.03.01	Información			
	Publicaciones en La Gaceta	420,000	196,710.00	46.84%
	Otras publicaciones (compras, avisos, etc)	4,000,000	999,980.00	25.00%
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros			
	Servicio de impresión, fotocopiado y otros	100,000	30,000.00	30.00%
1.03.04	Transporte de bienes			
	Servicio de remolque	100,000	-	0.00%
1.03.07	Servicios de transf. electrónica de información			
	Inscripción al IASB (Normas)	191,576	-	0.00%
	Master Lex	1,477,872	-	0.00%
1.04.02	Servicios Jurídicos			
	Contratación de servicios jurídicos especializados	20,000,000	-	0.00%
	Certificaciones, servicios notariales	100,000	5,800.00	5.80%
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas			
	Consultoría Toronto Centre	68,420,000	23,926,116.67	34.97%
	Consultoría Mejora de la Organización	117,000,000	85,666,667.34	73.22%
	Auditoría Externa de Calidad	4,378,880	4,378,880.00	100.00%
1.04.06	Servicios generales			
	Recarga de extintores (edificio)	140,000	-	0.00%
	Recarga de extintores (vehículos)	60,000	-	0.00%
	Servicio de guarda documentos	12,808,224	-	0.00%
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo			
	Fumigación edificio	500,000	-	0.00%
1.05.03	Transporte en el exterior			
	Boletos aéreos para capacitación y visitas oficiales en el exterior	33,005,677	7,534,923.56	22.83%
1.07.01	Actividades de capacitación			
	Alquiler de Salón	273,680	273,680.00	100.00%
	Alquiler de equipo audiovisual	1,111,141	1,111,141.00	100.00%
	Alimentación para actividades de capacitación	13,694,988	13,694,988.00	100.00%
	Contratación de instructores	57,593,219	41,847,628.20	72.66%
	Suscripciones a congresos, seminarios y similares	21,058,261	9,487,272.76	45.05%

	Útiles, materiales y suministros para capacitación	999,850	935.10	0.09%
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales			
	Actividades de inauguración y clausura de eventos	3,603,008	-	0.00%
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales			
	Mantenimientos varios edificio	2,500,000	109,000.00	4.36%
	Cambio de piso en sala de reuniones	1,350,000	1,350,000.00	100.00%
	Pintura del edificio	7,000,000	-	0.00%
	Remodelación de espacio	5,000,000	5,000,000.00	100.00%
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación			
	Revisión radios portátiles	600,000	-	0.00%
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina			
	Reparaciones mobiliario	1,000,000	610,528.80	61.05%
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales			
	Medicamentos Botiquín General	200,000	133,345.00	66.67%
2.02.03	Alimentos y bebidas			
	Galletas	400,000	77,870.00	19.47%
	Té surtido	70,000	66,420.00	94.89%
	Refrescos	200,000	15,000.00	7.50%
	Repostería	500,000	134,645.00	26.93%
2.03.06	Materiales y productos de plástico			
	Rotulación general del edificio	350,000	-	0.00%
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo			
	Tarjetas de acceso	561,260	86,739.00	15.45%
	Pizarra Melamina	100,000	-	0.00%
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación			
	Electrodos para el DEA	175,000	-	0.00%
	Boquillas para extractor de leche materna	21,000	-	0.00%
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos			
	Cajas para archivo	500,000	-	0.00%
2.99.04	Textiles y vestuario			
	Camisas	800,000	740,000.00	92.50%
	Saco	120,000	165,000.00	137.50%
	Pantalones	512,000	400,000.00	78.13%
	Zapatos	480,000	480,000.00	100.00%
	Corbatas	70,000	62,300.00	89.00%
	Paraguas	60,000	-	0.00%
	Gabachas	40,000	-	0.00%
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza			
	Productos de limpieza	1,566,000	263,970.00	16.86%
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad			
	Mascarillas para RCP	55,000	-	0.00%
	Chaleco	31,240	-	0.00%
	Cascos de protección con foco	25,000	-	0.00%
	Detector de metales	356,879	-	0.00%
	Demarcación de seguridad	1,000,000	-	0.00%

2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor			
	Coffee Maker	50,000	-	0.00%
	Percolador industrial	100,000	-	0.00%
	Platos	30,000	-	0.00%
	Cucharitas	20,000	1,550.00	7.75%
	Vasos	40,000	-	0.00%
	removedores para bebidas	50,000	-	0.00%
	Dispensador de refresco	250,000	190,080.00	76.03%
5.01.01	Maquinaria y equipo para producción			
	Baterías para paneles de alarmas	300,000	-	0.00%
5.01.03	Equipo de comunicación			
	Micrófono inalámbrico de mano	400,000	-	0.00%
	Grabador de video para cámaras de seguridad	6,137,438	-	0.00%
	Cámara de video	592,129	-	0.00%
5.01.04	Mobiliario y equipo de oficina			
	Carrito para el café	350,000	-	0.00%
	Mesa pequeña	60,000	-	0.00%
	Sillas	172,000	-	0.00%
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso			
	Balanza para reciclaje	300,000	-	0.00%
	Arco detector de metales	5,008,344	-	0.00%
	Extractor eléctrico de leche materna	250,000	-	0.00%
	Refrigerador pequeño	70,000	-	0.00%

Detalle de las contrataciones y porcentajes de avance.

Los productos y/o servicios brindados por la Coordinación Administrativa, le permiten a las otras Áreas y Divisiones de la SUGEF cumplir con los objetivos estratégicos programados para el período en evaluación, por tanto no se asocian a algún objetivo en particular, sin embargo, es evidente su aporte para que logren alcanzar las metas planteadas. Los procedimientos solicitados por estas unidades se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, de acuerdo con el siguiente detalle:

Cuenta 1.04.04 Servicio en Ciencias Económicas y Sociales.

Número trámite	Descripción	Estado del Trámite	% Avance
20000286	Contratación de Toronto Leadership Centre para que lleve a cabo una consultoría sobre la supervisión basada en riesgos en la SUGEF.	Ejecución	100%
96000175	Contratación de una empresa especialista en el campo de Auditoría Externa de Certificación de la Norma ISO 9001:2008 para que brinde los servicios de auditoría del certificado de la SUGEF.	Recepción de ofertas	50%

Cuenta 1.05.01 Transporte dentro del país.

Número trámite	Descripción	Estado del Trámite	% Avance
96000035	Contratación del Servicio de Transporte para funcionarios de SUGEF. Se adjudicó a la empresa Servicios Turísticos Marvi.	Ejecución	100%

Cuenta 1.07.01 Actividades de capacitación.

Número trámite	Descripción	Estado del Trámite	% Avance
96000028	Contratación de un lugar que sirva de sede, la alimentación y alquiler de equipo audiovisual para el Curso Derivados Financieros.	Ejecución	100%
20000160	Contratación de instructores para desarrollar curso de Derivados Financieros. Se contrató directamente al Toronto Centre.	Ejecución	100%
20000359	Contratación del Toronto Centre para desarrollar el programa de entrenamiento "Enfoque basado	Ejecutado	100%

en riesgos para la supervisión de la prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo”.

20000513	Contratación del Toronto Centre para desarrollar el programa “Programa Servicios Financieros Digitales”.	Ejecución	100%
20000481	Contratación del señor Guillermo Larraín para desarrollar seminario sobre Gobierno Corporativo.	Ejecución	100%

Cuenta 1.08.01 Mantenimiento de edificios y locales.

Número trámite	Descripción	Estado del Trámite	% Avance
60000010	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de precisión del cuarto de cómputo de la SUGEF. Se adjudicó a la empresa Electrotécnica, S.A.	Ejecución	100%
96000149	Sustitución del piso laminado de dos salas de reuniones en la SUGEF.	Recepción de ofertas	50%

Cuenta 2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos.

Número trámite	Descripción	Estado del Trámite	% Avance
96000193	Contratación de una empresa que suministre en pedidos parciales rollos de toallas para manos y servilletas para dispensador Xpress Nap.	Solicitud de pedido	30%

CONCLUSIONES

La evaluación anterior incluyó el detalle de las contrataciones más importantes tramitadas en el segundo semestre del 2016, a saber, licitaciones abreviadas y algunos de los trámites de contrataciones directas que por su cuantía e importancia se consideró necesario dar un mayor seguimiento. En el siguiente cuadro se muestra la cantidad de trámites según el tipo de procedimiento:

Tipo de procedimiento	Cantidad
Compras Directas	63
Licitaciones Abreviadas	1
Total Trámites	64

Los casos de las capacitaciones y consultorías, el Área de Capacitación y Organismos Internacionales atiende según la demanda de las Unidades, razón por la cual, el análisis se realiza solamente en función del presupuesto ejecutado (solicitudes recibidas vs solicitudes atendidas) y todas las solicitudes recibidas sobre capacitaciones y consultorías que fueron atendidas satisfactoriamente para el año 2015.

Se llevaron a cabo dos contrataciones que no estaban dentro del Plan de Adquisiciones, correspondientes al Servicio de transporte de funcionarios de la SUGEF y a la contratación de una empresa para el suministro de toallas para manos y servilletas para dispensador, en entregas parciales.

En el primer caso, la empresa que brindaba el servicio de transporte empezó a incumplir el contrato y a cometer faltas graves al mismo, a tal punto que se debió rescindir el contrato existente y salir con un nuevo concurso.

En el segundo caso, se determinó mediante un estudio de mercado que las toallas para manos y las servilletas para dispensador estaban sobrevaloradas en Jiménez & Tanzi, empresa con quien el Banco Central tiene un contrato de entrega según demanda. Debido a lo anterior, se decidió abrir un concurso para adquirir dichos artículos a un menor precio y así aprovechar de una mejor manera los recursos públicos existentes.